

# Usages et impacts de la signature électronique

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : SIG - Prix 2024 : 1 820CHF HT

La signature électronique est un mécanisme très encadré qui permet d'obtenir facilement des gains de productivité élevés. Ce stage, très opérationnel, vous permettra de connaître le cadre juridique régissant son usage ainsi que les moyens et outils à mettre en œuvre pour optimiser son utilisation.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Connaître le cadre juridique de la mise en œuvre et de l'utilisation de la signature électronique

Appréhender les impacts de la signature électronique sur les processus et l'organisation de l'entreprise

Connaître les outils, normes et standards utilisés dans le cadre de la dématérialisation des signatures

Lancer un projet de mise en place d'un système de signature électronique

## TRAVAUX PRATIQUES

Exercices et cas pratiques.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2018

### 1) La signature électronique : définition et usages

- Les concepts et principes de la signature électronique.
- Les enjeux et gains liés à son usage.

### 2) Le cadre juridique

- Les lois, décrets et arrêtés.
- Les différents niveaux de mise en œuvre.
- Les recommandations de l'Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information (ANSSI).
- Le Référentiel Général de Sécurité V2 (RGS) et le Règlement européen.
- Le RGS : une obligation pour les autorités administratives et une bonne pratique pour les entreprises.

### 3) Les usages actuels

- Les usages métiers, internes et externes.
- L'adaptation des moyens aux enjeux.
- Le choix du niveau de sécurité.

*Travaux pratiques : Déterminer le niveau optimal de qualité d'un certificat numérique.*

### 4) Les impacts de l'usage de la signature électronique

- Les impacts sur le système d'information et sur les applications.
- Les conséquences sur l'organisation.

*Travaux pratiques : Identifier les impacts de la mise en place de la signature électronique sur une application métier.*

## PARTICIPANTS

Chefs de projet métiers, DSI, RSSI, MOA, responsables des études informatiques, responsables dématérialisation.

## PRÉREQUIS

Expérience de gestion de projets informatiques et/ou de mise en place de processus métier.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

## 5) Les outils

- L'état de l'art.
- Les logiciels et services du marché.
- Le choix sur l'internalisation ou l'externalisation.

*Travaux pratiques* : Identifier les impacts de la mise en place de la signature numérique sur une application métier.

## 6) Les normes et standards

- Les normes et formats : P7, Xades, PDF Signature et Pades.
- Les éléments de constitution et de conservation de la preuve électronique.

*Travaux pratiques* : Produire, visualiser, horodater et valider des signatures électroniques dans différents formats.

## 7) Le RGS et les référentiels documentaires

- Les différents documents à produire : politique de signature, de validation et de gestion des preuves.
- Les recommandations du RGS : analyse de risques et évaluation des menaces.

*Travaux pratiques* : Définir le contenu d'une politique de signature numérique.

## 8) L'optimisation d'un projet de signature électronique

- Les budgets et les délais.
- Les points-clés de la conduite du changement.

# LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE

2024 : 04 juil., 26 sept., 12 déc.