

# PMP®, préparation à la certification

Cours Pratique de 5 jours - 35h

Réf : PPC - Prix 2024 : 3 620CHF HT

Le Project Management Institute est une organisation internationale qui promeut un ensemble de bonnes pratiques en management de projet. Cette formation vous permettra d'acquérir les pratiques et outils indispensables dans le processus de certification PMP®. Vous serez préparé à l'examen grâce aux multiples activités et échanges prévus par le PMI sur les thèmes "processus", "personnes" et "environnement des affaires". ORSYS est membre ATP (Authorized Training Partner) du PMI. La marque PMI® Authorized Training Partner est une marque déposée du Project Management Institute, Inc.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Découvrir l'ensemble des domaines de connaissances du management de projet

Mettre en œuvre des techniques de gestion de projet sur tous les domaines de connaissance du PMI

Se préparer au passage de la certification PMP® avec des questions

Appréhender la procédure d'admission et la préparation du dossier d'éligibilité

Préparer un plan de révision en vue de l'examen

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de travaux pratiques, de brainstormings et d'évaluation de ses connaissances au travers de multiples questionnaires.

## TRAVAUX PRATIQUES

Des exercices sur les méthodes et techniques sont régulièrement proposés pour renforcer l'appropriation des concepts théoriques présentés. Un questionnaire de révision est présenté à la fin de chaque chapitre.

## CERTIFICATION

Pour passer la certification, vous devez vous inscrire et déposer un dossier de candidature sur le site du PMI. ORSYS peut vous accompagner dans cette démarche : pour plus d'informations, contactez votre consultant formation. Ce programme est compatible avec l'édition 2021 de l'examen PMP, dont les questions sont réparties sur le triangle des talents : processus (50%), personnes (42%), environnement des affaires (8%). Les contenus enseignés préparent également aux questions d'examen sur les approches adaptatives (agile et hybride). La formation inclut l'adhésion en tant que membre du PMI et donne accès à toutes les ressources nécessaires pour se préparer à l'examen et à de multiples avantages (remises sur ouvrages et séminaires, économie sur frais d'examen, accès à plusieurs magazines, accès aux communautés de pratique et réunions du PMI, acquisition de points PDU).

## PARTICIPANTS

Toute personne devant assumer des fonctions de management de projet. Tout candidat à l'examen de certification PMP®.

## PRÉREQUIS

Bonnes connaissances des méthodes et techniques de gestion de projet. Expérience requise en gestion de projet. En vue de l'examen, vérifiez si vous êtes éligible à la certification PMP® sur PMI.org.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques... Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

# PARTENARIAT

---

ORSYS est Authorized Training Partner (ATP) du Project Management Institute. Le statut d'ATP est la qualification que le PMI délivre aux entreprises qui sont conformes aux normes de qualité requises pour délivrer les formations de préparation aux certification du PMI.

Dans le cadre défini pour les ATP, tous les formateurs ORSYS ont suivi le programme de formation du PMI et ORSYS délivre le matériel pédagogique officiel du PMI à ses formateurs accrédités et à ses apprenants.

# LE PROGRAMME

---

dernière mise à jour : 04/2024

## 1) Introduction

- Présentation des conditions préalables au passage de PMP®.
- Modalités de l'examen et processus d'inscription.
- Accès et présentation du support PMI en ligne et des activités prévues.
- Présentation de l'étude de cas (Projet Shawpe Lifestyle Centre).

## 2) Environnement commercial

- Les fondamentaux.
- L'alignement stratégique.
- Bénéfices et valeur du projet.
- Culture organisationnelle et gestion des changements.
- Gouvernance du projet.
- Conformité du projet.

*Travaux pratiques : Étude de cas du projet "Lifestyle Centre" : l'environnement commercial.*

## 3) Démarrage du projet

- Identifier les parties prenantes et échanger avec elles.
- Formation de l'équipe.
- Établir une compréhension commune.
- Décider de l'approche et de la méthodologie du projet.

*Travaux pratiques : Étude de cas du projet "Lifestyle Centre" : démarrage du projet.*

## 4) Planification du projet

- Planifier les projets.
- Périmètre du projet et contenu du produit.
- Échéancier.
- Ressources.
- Budget.
- Risques.
- Qualité.

*Travaux pratiques : Étude de cas du projet "Lifestyle Centre" : planification du projet.*

## 5) Direction de l'équipe projet

- Développer ses compétences en leadership.
- Créer un environnement collaboratif au sein de l'équipe.
- Autonomiser l'équipe.
- Communiquer et collaborer avec les parties prenantes.

- Former les membres de l'équipe et les parties prenantes.
- Gérer les conflits.

*Travaux pratiques : Étude de cas du projet « Lifestyle Centre » : Direction de l'équipe projet.*

#### 6) Soutien des performances de l'équipe projet

- Mettre en œuvre l'amélioration continue.
- Soutenir la performance.
- Évaluer la progression du projet.
- Gérer les points à traiter et les entraves.
- Gérer les changements.

*Travaux pratiques : Étude de cas du projet "Lifestyle Centre" : soutien des performances de l'équipe projet.*

#### 7) Clôture du projet/de la phase

- Clore le projet/la phase.
- Réalisation des bénéfices.
- Transfert de connaissances.

*Travaux pratiques : Étude de cas du projet "Lifestyle Centre" : clôture du projet/de la phase.*

#### 8) Préparation au passage de la certification PMP®

- Présentation de l'examen.
- Code de déontologie et de conduite professionnelle du PMI.
- Comment s'inscrire à l'examen ?
- Les prérequis.
- Le processus d'inscription.
- Le dossier d'éligibilité.
- Comment se préparer à l'examen ?

*Travaux pratiques : Présentation guidée des étapes pour aller vers l'examen. Plan de révision.*

## LES DATES

---

### CLASSE À DISTANCE

2024 : 27 mai, 10 juin, 24 juin, 15  
juil., 26 août, 09 sept., 23 sept.,  
07 oct., 21 oct., 18 nov., 25 nov.,  
16 déc.

### GENÈVE

2024 : 23 sept., 16 déc.

### LAUSANNE

2024 : 23 sept., 16 déc.