

# PowerPivot Excel 2013 : analyse de données

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : POX - Prix 2024 : 990CHF HT

Vous apprendrez à travers cette formation l'utilisation de PowerPivot, l'outil de BI intégré à Excel permettant de dépasser les limites du tableur et d'analyser de grands volumes de données. Vous y apprendrez à extraire des données, les manipuler et les présenter.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Se connecter à des sources de données variées (Cubes OLAP, entrepôts de données, fichiers plats et tableaux Excel)

Associer des tables de différentes provenances pour en faire des ensembles cohérents

Effectuer des calculs et concevoir des indicateurs avec le langage DAX

Utiliser Excel afin de concevoir des tableaux croisés, des graphes et des tableaux de bord

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active basée sur des exemples, des démonstrations, des partages d'expériences, des cas pratiques et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

Echanges, partages d'expériences, démonstrations, travaux dirigés et cas pratiques.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 10/2022

### 1) Présentation de PowerPivot

- Avantages et fonctionnalités.
- Les différentes versions de PowerPivot et les nouveautés de PowerPivot 2013.
- Quelles données utiliser avec PowerPivot ?
- Comment restituer les données dans Excel sous une forme synthétique ?

*Travaux pratiques : Configurer PowerPivot. Se connecter à une source de données et réaliser un tableau croisé dynamique simple.*

### 2) Restitution des données : Excel comme interface

- Créer des Tableaux Croisés Dynamiques et des graphes croisés dynamiques.
- Définir des mesures dans les TCD : fonctions, ratio, écarts, progression.
- Définir des niveaux de groupement chronologique, définir des tranches de valeurs.
- Utiliser les segments pour qualifier dynamiquement les données.
- Utiliser les chronologies pour filtrer les analyses.

*Travaux pratiques : Concevoir des TCD pour manipuler et analyser les données.*

### 3) Travailler avec des sources de données hétérogènes

- Charger des tables PowerPivot depuis Excel.
- Accéder aux bases de données relationnelles : SQL Server, Access, ODBC etc.
- Gérer les connexions et les mises à jour.
- Utiliser la vue Diagramme.
- Définir des relations entre les tables. Faire référence à une autre table.
- Une alternative à la fonction RechercheV.
- Aménager les affichages et créer des perspectives.

*Travaux pratiques : Charger des données de sources hétérogènes et les organiser entre elles.*

## PARTICIPANTS

Tout utilisateur d'Excel ayant besoin d'analyser et de synthétiser des données.

## PRÉREQUIS

Bonnes connaissances d'Excel ou niveau équivalent aux cours Excel Niveau 1. Connaissances de base des SGBD relationnels.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

#### 4) Calcul dans le cube

- Fonctions DAX, fonctions Excel et calcul dans le TCD.
- Trier et filtrer les données. Organiser les colonnes et éliminer les informations inutiles.
- Créer des colonnes calculées. Convertir et formater les données. Préparer les niveaux de regroupement.
- Concevoir des champs calculés.
- Réaliser des mesures précalculées.
- Mettre en oeuvre une gestion des dates intelligente.

*Travaux pratiques : Elaborer des calculs divers dans le cube et le mettre en forme.*

#### 5) Publication et Travail Collaboratif

- Connaître les solutions de publication et de partage.
- Exemple de rapports Powerview.
- SharePoint et/ou Office 365.

*Travaux pratiques : Publier ses travaux d'analyse.*

## LES DATES

---

Nous contacter