

Postfix, administrer un serveur de messagerie

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : POF - Prix 2024 : 1 350CHF HT

Après un rappel sur le fonctionnement global d'une messagerie d'entreprise, vous apprendrez à administrer un serveur Postfix, à en configurer les différents composants, à sécuriser son exploitation et à l'intégrer avec les logiciels applicatifs de votre environnement.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Installer un serveur Postfix

Configurer les différents composants : pop3, imap, smtp

Mettre en œuvre des mesures antispam

Assurer l'exploitation : vérifier les logs, les statistiques

TRAVAUX PRATIQUES

Mise en œuvre d'un serveur professionnel de messagerie (installation, exploitation, sécurité, antivirus, antispam, Webmail, logs, MySQL, LDAP...).

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2021

1) Les agents de transfert de courrier

- Sendmail, la solution historique mais complexe.
- Les alternatives Postfix ou Qmail.
- Xmail, un serveur de messagerie très complet.

2) Envoi, routage, réception d'un courrier et acteurs

- Format d'une adresse de messagerie.
- Paramétrage de base d'un poste client.
- Transport et relais des messages avec un MTA.
- Les agents de distribution de courrier.
- Les serveurs de messagerie.
- Les agents de gestion de courrier.

3) Installation et configuration

- Tour d'horizon des dernières versions.
- Configuration du DNS pour le courrier électronique.
- Les principaux paramètres de master.cf et main.cf.
- La configuration minimale.
- Le relayage (client, serveur).
- Les tables de recherche de Postf.
- Exemple d'utilisation de LDAP et MySQL avec Postfix.

Travaux pratiques : Installer et configurer Postfix.

4) Maîtriser les protocoles

- SMTP, c'est aussi un format de message.
- Les balises (EHLO, MAIL FROM, RCPT TO, DATA...).
- Les codes erreur (destinataire inconnu, refus...).

PARTICIPANTS

Ingénieurs systèmes ou décideurs ayant des compétences techniques, devant choisir et mettre en œuvre une solution Open Source pour la distribution, l'archivage et la sécurité du courrier.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances de l'administration Linux et des réseaux d'entreprise.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- SMTP et sécurité : notion de relais ouvert/fermé. Tolérance par mot de passe ou adresse IP. Cryptage.
- Le cycle MUA/MTA/MTA/.../MTA/MDA puis... MUA.
- Les relais MX et les frontaux entrants/sortants.
- POP, IMAP : balises POP3 (USER, PASS, STAT, TOP), limites de POP3 et apports de IMAP, chiffrer le mot de passe (MD5).

Travaux pratiques : Mettre en œuvre les protocoles.

5) Exploitation de Postfix

- Les files d'attente de Postfix.
- Les logs de Postfix (paramétrage de syslog).
- Disposer de statistiques (pflogsumm.pl).
- Lancer Postfix en environnement "chroot".
- La remontée d'incidents (notify_classes, spam).

Travaux pratiques : Assurer l'exploitation : vérifier les logs, les statistiques.

6) Sécurisation de l'environnement

- Les différentes formes de spam.
- Les risques encourus par un système mal configuré.
- Authentification : limites de SMTP, apports de SASL.
- Choix de la méthode d'authentification.
- Cryptage : garantir la confidentialité du courrier.
- Les certificats TLS (Transport Layer Security).

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2024 : 24 oct.