

# Initiation à la PAO : InDesign, Photoshop, Illustrator

## découverte de la suite Adobe®

Cours Pratique de 4 jours - 28h  
Réf : PAU - Prix 2024 : 1 870CHF HT

Vous aborderez les fondamentaux du métier d'opérateur prépresse ainsi que la création de fichiers graphiques aux bonnes colorimétries et résolutions. Vous apprendrez à produire des mises en pages créatives et adaptées aux contraintes nécessaires pour produire les plaques offset pour l'impression.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Connaître les rôles et contraintes de chaque logiciel de la suite Adobe
- Créer des fichiers vectoriels avec la colorimétrie adaptée à l'impression
- Créer des visuels et des photomontages en haute résolution
- Concevoir des mises en pages créatives et rigoureuses avec les contraintes d'impression
- Créer un fichier PDF adapté aux normes d'impression

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Ateliers pratiques et participatifs basés sur de nombreux exercices.

### TRAVAUX PRATIQUES

Exercice fil rouge tout au long de la formation.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 10/2022

### 1) Introduction à la PAO

- Définition de la PAO.
- La chaîne graphique, contraintes et techniques.
- Les différentes sortes de documents (formats, plis, fonds perdus...).
- Les modes couleurs.
- L'image numérique et sa résolution.
- Les différents formats de fichiers.

*Démonstration* : Présentation des logiciels de PAO et de leurs fonctionnalités.

### 2) Travail de l'image avec Photoshop

- Les droits d'utilisation et de partage des images.
- Le travail de l'image
- Les retouches un portrait.
- La réalisation un photomontage simple.
- La création et l'utilisation d'un MockUp;

*Travaux pratiques* : Création de visuels vectoriels et de photomontages avec calques de travail.

### 3) Mise en page professionnelle avec InDesign

- Mise en page avec charte graphique bien définie (feuilles de style, bloc image, bloc texte...).

### PARTICIPANTS

Chargés de communication, exécutants PAO et toute personne souhaitant se familiariser avec la suite Adobe et la chaîne graphique.

### PRÉREQUIS

Connaissances de base de l'environnement informatique.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Création d'une mise en page petit format avec les contraintes liées au format.
- Pilotage de l'activité de l'équipe prépresse.
- Réalisation des opérations de prépresse (mise en page de textes/images).
- Élaboration des appels d'offres ou des cahiers des charges pour les fournisseurs.
- Contrôle de la conformité des documents produits.

*Travaux pratiques : Mise en page d'un dépliant et création d'une carte de visite. Vérification des points de contrôle d'un PDF prêt à être envoyé à l'imprimeur.*

#### 4) Dessin vectoriel et préparation pour l'impression avec Illustrator

- Les notions de "web to print".
- Les repères d'impression.
- Les traits et contours fins.
- Le dessin vectoriel : création d'un logo.
- La création de cartes de visite.
- L'ajout d'un fond perdu.
- L'utilisation d'un format de livraison reconnu par l'imprimeur.

*Travaux pratiques : Conception d'une carte de visite avec Illustrator, création d'un fichier finalisé pour l'imprimeur.*

#### 5) La finition et le façonnage

- Focus sur la finition et le façonnage.
- Les vernis et le pelliculage.
- Le gaufrage.
- L'assemblage et le brochage.
- Les découpes.
- L'utilisation de formes et volumes.

*Travaux pratiques : Création de formes de découpe et de traits de coupe pour le façonnage.*

## LES DATES

---

### CLASSE À DISTANCE

2024 : 28 mai, 10 sept., 19 nov.