

Open data, les grands principes, préparer sa démarche d'ouverture des données valoriser vos données en les mettant à disposition

Séminaire - 3h30

Réf : ODT - Prix 2024 : 390CHF HT

Vous découvrirez dans cette formation ce que sont les données ouvertes et comment les utiliser. Vous comprendrez pourquoi l'ouverture des données peut être un atout pour une entreprise, et comment parvenir à ce but au travers d'une démarche globale.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Connaître les différentes sources d'open data

Savoir collecter des données

Appréhender la démarche d'ouverture d'une partie de ses données

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Conférence et temps d'échange avec les participants.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 09/2021

1) Data et open data

- Qu'est-ce qu'une donnée ? Quels sont les différents types et formats de données (structurées, non-structurées).
- Comment collecter des données. Les règles légales et éthiques qui encadrent la collecte de données.
- Les grands principes liés à l'ouverture des données. Le cadre juridique des données ouvertes, les licences.
- Les données ouvertes dans le secteur public et dans le secteur privé. Lien avec l'innovation ouverte.
- Données ouvertes et valorisation des données : comment combiner les deux approches en entreprise.

2) Panorama des différents types de données ouvertes

- État et collectivités locales et territoriales.
- Les données ouvertes à l'étranger.
- Les portails open data. Les standards émergents. L'écosystème.

3) Se lancer dans l'open data : une démarche pas à pas

- Concevoir sa stratégie et son plan de marche : la décrire, la publier. Oser parler de retour sur investissement.
- Cartographier les données. Inclure la démarche "données ouvertes" dans le projet global de gouvernance des données.
- Préparer les données à l'ouverture (documentation, qualité...).
- Communiquer en interne pour valoriser le projet et ceux qui y participent.
- Mettre en valeur les données au travers de la visualisation.

Mise en situation : Meilleures pratiques et obstacles : mettre toutes les chances de son côté.

PARTICIPANTS

Toute personne consciente de l'importance des données partagées.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

LES DATES

Nous contacter