

Piloter l'intégration d'un progiciel d'entreprise

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : IPR - Prix 2024 : 1 550CHF HT

L'intégration d'un progiciel nécessite généralement de repenser l'organisation en place et cela nécessite une grande maîtrise de la part de son responsable. Ce stage vous permettra de connaître les points de vigilance de chaque étape et vous présentera en détail les phases de la démarche et les outils associés.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre la structure d'un progiciel

Maîtriser les particularités de l'intégration d'un progiciel

Mesurer l'importance du cadrage et du cahier des charges

Savoir associer les acteurs concernés

Maîtriser la contractualisation et la gestion de conflits

Organiser l'installation, le paramétrage et la recette

Mener des réunions avec l'équipe projet

Comprendre l'importance d'accompagner le changement induit par la mise en place du progiciel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Etudes de cas, exposés, échanges, présentation de situations vécues.

TRAVAUX PRATIQUES

Ateliers pratiques et participatifs basés sur de nombreuses mises en situation.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2022

1) Introduction aux progiciels

- Composition d'un progiciel : fonctions, noyau, modules, paramètres, données, interfaces, processus...
- Types et familles de progiciels.
- Avantages et inconvénients (prix, ouverture, pérennité, personnalisation...).
- Prérequis d'intégration d'un progiciel au SI.
- Les étapes de la démarche d'intégration.

Etude de cas : Présentation d'une étude de cas/macro-planning.

2) Choix de progiciel

- Enjeux, raisons et objectifs.
- Etudes de l'existant : fonctionnelles, techniques, financières, organisationnelles.
- Formalisation du besoin : processus, fonctions requises, exigences, acteurs concernés.
- Rédaction du cahier des charges.
- Critères de choix : couverture fonctionnelle, technique.

Etude de cas : Définition du contenu (périmètre, fonctions, exigences).

3) Contractualisation

- Les entretiens avec la direction et le cadrage du projet.
- Le contrat : clauses, livrables, paiement, engagements réciproques, pénalités.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant piloter l'intégration d'un progiciel.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Les options retenues : installation, paramétrage, assistance au démarrage.
- Gestion des écarts (anomalies, évolutions). La validation.

Etude de cas : Compléments des clauses/avenants sur des écarts.

4) Gérer les conflits

- Sortir du conflit par la médiation.
- Définir le cadre. Faciliter l'échange.
- Déterminer les points d'accord et de désaccord.
- Faciliter la sélection de solution.

5) Mise en place du progiciel

- La livraison, l'installation.
- Le paramétrage et la migration des données.
- Les tests : stratégie, organisation et moyens.
- Intégration, démarche et moyens. Validation.

Etude de cas : Planification détaillée du projet.

6) Accompagnement au démarrage

- Communication : information et engagement des acteurs.
- Mener des réunions avec l'équipe projet.
- Formation : identifier les acteurs concernés, le niveau de changement, adapter les moyens de formation.
- Vérification de la satisfaction et adaptations éventuelles. Bilan.
- Suivi et maintenance : durée, délais d'intervention, responsabilités.

Etude de cas : Réponses à des situations lors de la mise en production.

7) Synthèse

- L'essentiel à retenir. Les points d'attention.

Etude de cas : Une entreprise d'édition de logiciel doit intégrer un nouveau progiciel de type ERP. Proposer l'ensemble des actions à entreprendre en partant du choix du logiciel jusqu'à son intégration.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2024 : 07 oct.