

# Réaliser le guide utilisateur d'une application informatique

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : GUI - Prix 2024 : 1 490CHF HT

Le guide d'utilisation d'une application est un support qu'il ne faut pas sous-estimer car il participe de l'expérience utilisateur globale. A l'issue de ce cours vous aurez appris à sélectionner, organiser et présenter les informations à transmettre dans vos guides. Vous apprendrez à utiliser la carte mentale, l'approche par processus, à intégrer des simulations ou vidéos, et à bien maîtriser le rédactionnel afin de publier des guides clairs et pertinents.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Identifier les objectifs du guide utilisateur et se poser les bonnes questions

Sélectionner les informations à transmettre

Organiser le guide utilisateur

Présenter les informations de manière pertinente

Rédiger et publier le guide utilisateur

## ETUDE DE CAS

Préparation, organisation et réalisation d'un guide utilisateur simple.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2021

### 1) Identifier les objectifs du guide et se poser les bonnes questions

- Le schéma de base de la communication.
- Les spécificités de la communication écrite.
- Les usages d'un guide utilisateur.
- Le public visé et son niveau de connaissance.
- Les méthodes d'accès au guide utilisateur.
- Les outils à notre disposition.
- Les différents formats possibles.

*Réflexion collective* : Échanges en groupe sur la communication écrite et les usages du guide utilisateur.

### 2) Sélectionner les informations à transmettre

- Quand écrire le guide utilisateur ?
- Comment déterminer les informations à transmettre ?
- Comment travailler avec des utilisateurs tests ?
- Qu'est-ce que l'approche par processus ?
- Quelle est la typologie des utilisateurs ?

*Etude de cas* : Détermination des informations à transmettre en fonction des utilisateurs.

### 3) Organiser le guide utilisateur

- Les différents plans possibles.
- Associer les processus par type d'utilisateur.
- Sélectionner les processus importants.
- Utiliser les cartes mentales pour organiser ses idées.

## PARTICIPANTS

Ce stage s'adresse à toute personne amenée à rédiger un guide utilisateur applicatif, notamment les développeurs et les chefs de projets.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Les annexes et ce qu'il convient d'y mettre.

*Travaux pratiques* : Préparer le plan d'un guide utilisateur.

#### 4) Présenter les informations de manière pertinente

- Utiliser les graphiques et les images.
- Mettre en évidence les informations importantes.
- Déterminer l'indispensable, l'utile et l'accessoire.
- Comment utiliser la technologie à notre disposition ?
- Inclure des simulations ou des vidéos.
- Mettre en page le guide utilisateur.

*Etude de cas* : Analyse d'exemples, préparation du guide d'un processus.

#### 5) Rédiger et publier le guide utilisateur

- Adapter son vocabulaire à ses interlocuteurs.
- Savoir à qui l'on s'adresse.
- S'appropriier le vocabulaire des utilisateurs.
- Jargon, anglicismes et acronymes : comment les éviter ou comment les faire comprendre ?
- Le style du guide utilisateur : style simple, phrases courtes.
- Créer des tables pour faciliter l'accès aux informations.
- Où et comment publier ?
- Gérer les mises à jour.

*Etude de cas* : Adapter un texte écrit, expliquer des mots techniques.

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE

2024 : 04 juil., 09 sept., 18 nov.