

# Le nouveau manager dans l'entreprise libérée

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : ELI - Prix 2024 : 1 530CHF HT

Face à la concurrence, à la dématérialisation du travail, à l'incertitude économique permanente, le management a besoin de se réinventer. L'entreprise libérée est un nouveau modèle d'organisation qui met l'humain au centre de son fonctionnement.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Développer la performance et l'efficacité de l'entreprise libérée

Actionner les leviers pour susciter l'auto-motivation et la collaboration

Asseoir sa nouvelle posture managériale d'une équipe motivée, autonome et écoutée

## TRAVAUX PRATIQUES

Mises en situation, retours d'expériences, exercices de réflexion permettant aux participants de définir un schéma directeur pour leur entreprise.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2021

### 1) Comprendre l'évolution vers le management 3.0

- Restaurer la motivation de l'équipe en dépassant l'entreprise traditionnelle, pyramidale et hiérarchisée.
- Utiliser des outils pour favoriser la prise d'initiative et l'automotivation.
- Favoriser un management humain où respect et bienveillance font partie du quotidien.
- Donner du sens pour susciter l'envie de s'investir.
- Aller vers une nouvelle légitimité du travail fondée sur la reconnaissance.
- Donner envie aux salariés de quitter leur rôle de simple exécutant pour participer aux prises de décisions.

*Travaux pratiques : Exemple de la biscuiterie Poulton à Montauban. Animation d'un atelier de travail pour mettre en place une équipe "libérée" : quels avantages ? Quels freins ?*

### 2) Utiliser des outils pour favoriser la prise d'initiative dans l'équipe

- Concilier autonomie individuelle et cohérence collective.
- Créer une cohésion d'équipe basée sur la performance individuelle et collective.
- Recréer l'esprit start-up au sein d'un grand groupe pour sortir du modèle managérial traditionnel.
- Exemple des congés illimités chez Netflix et Virgin.
- S'appuyer sur les méthodes agiles pour créer de la prise d'initiative et de la motivation.

*Mise en situation : Le rôle de facilitateur de l'équipe : du management participatif à la recherche du consensus. Débriefing.*

### 3) Construire et asseoir sa nouvelle posture de manager

- Se mettre au service de ses clients internes et de son équipe.
- Favoriser le niveau d'engagement des collaborateurs.
- S'appuyer sur une équipe soudée et mature.
- Faciliter la communication, l'autonomie au sein de l'équipe pour que les prises de décisions viennent de la base.
- Mesurer l'impact du digital sur le management.

## PARTICIPANTS

Dirigeants, managers, chefs de projet, toute personne ayant un lien hiérarchique ou fonctionnel avec une équipe.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Changer les règles : un leader désigné par l'équipe.

*Travaux pratiques : Réflexion : quelles actions mettre en place dans son entreprise pour instaurer un climat convivial où chaque équipier se sentira respecté par ses collègues et sa hiérarchie ? Présentation.*

## LES DATES

---

Nous contacter