

# ISO 37001, système de management anticorruption, Lead Auditor, certification

Cours Pratique de 5 jours - 35h

Réf : CQL - Prix 2024 : 3 690CHF HT

Cette formation vous permet de réaliser des audits de systèmes de management anticorruption (SMAC) en appliquant les principes, les procédures et les techniques d'audit aussi bien internes qu'externes, en conformité avec la norme ISO 19011 et le processus de certification d'ISO/CEI 17021-1.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre le fonctionnement d'un système de management anticorruption (SMAC) conforme à la norme ISO 37001

Diriger un audit et une équipe d'audit

Interpréter les exigences d'ISO 37001 dans le contexte d'un audit du SMAC

Acquérir les compétences d'un auditeur : planifier, diriger, rédiger des rapports et assurer le suivi d'un audit

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de théorie et de pratique, exemples issus de cas réels.  
Exercices pratiques incluant des jeux de rôle et des présentations orales.  
Tests analogues à l'examen de certification.

## CERTIFICATION

Après avoir réussi l'examen, les participants peuvent demander la qualification "Certified ISO 37001 Provisional Auditor", "Certified ISO 37001 Auditor" ou "Certified ISO 37001 Lead Auditor" en fonction de leur niveau d'expérience.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2023

### 1) Introduction au système de management anticorruption et à la norme ISO 37001

- Cadres normatifs et réglementaires.
- Principes fondamentaux du système de management anticorruption.
- Système de management anticorruption.

*Travaux pratiques : Pourquoi adopter la norme ISO 37001 et interprétation de ses articles.*

### 2) Principes, préparation et déclenchement de l'audit

- Maîtriser les principes et concepts fondamentaux d'audit.
- Expliquer les types de preuves, l'approche d'audit (fondée sur les preuves et sur le risque), et la matérialité.
- Déclencher, planifier et initialiser un audit.
- Réaliser l'audit documentaire d'un SMAC (étape 1).
- Préparer l'audit sur site (étape 2).
- Réaliser l'étape 2 de l'audit (première partie).

*Travaux pratiques : Exercice de rédaction sur l'éthique et échanges entre participants à la suite des différents cas proposés. Exercice de formalisation des objectifs des étapes 1 et 2 de l'audit.*

### 3) Activités d'audit sur site

- Documenter l'audit et revue de la qualité.
- Communiquer pendant l'audit.

## PARTICIPANTS

Auditeurs internes et externes voulant réaliser et diriger des audits de certification d'un SMAC, chefs de projet ou consultants souhaitant maîtriser le processus d'audit, responsables du SMAC.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Respecter les procédures d'audit.
- Rédiger les plans de tests d'audit.
- Formuler les constats d'audit et les rapports de non-conformité.

*Travaux pratiques : Mises en situation : conduite d'une réunion d'ouverture, entretien avec la direction de l'entreprise, entretien avec le personnel.*

#### 4) Clôture de l'audit

- Gérer la documentation de l'audit et effectuer la revue de qualité de l'audit.
- Clôturer l'audit.
- Évaluer les plans d'action en tant qu'auditeur.
- Décrire les démarches à entreprendre suite à l'audit initial.
- Intégrer le management d'un programme d'audit interne.
- Identifier et évaluer les compétences des auditeurs.

*Travaux pratiques : Mises en situation : échanges sur les conclusions préliminaires de l'audit avec la direction, conduite de la réunion de clôture, évaluation des actions correctives.*

#### 5) Examen de certification

- Présentation du processus de certification.
- Domaines 1 et 2 : principes et concepts fondamentaux du système de management anticorruption.
- Domaine 3 : principes et concepts fondamentaux de l'audit.
- Domaines 4 et 5 : préparation et réalisation d'un audit ISO 37001.
- Domaine 6 : clôturer un audit ISO 37001.
- Domaine 7 : management d'un programme d'audit ISO 37001.

*Travaux pratiques : Passage de l'examen "Certified ISO 37001 Lead Auditor" d'une durée de 3 heures.*

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE

2024 : 24 juin, 07 oct., 16 déc.