

Citrix Virtual Apps (VApps)

Cours Pratique de 5 jours - 35h

Réf : CIG - Prix 2024 : 3 830CHF HT

Ce cours d'administration couvre les principaux aspects de l'installation, de la configuration et de la gestion d'un environnement hautement disponible Citrix Virtual Apps 7 1912 LTSR.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Installer et configurer les composants de base Citrix Virtual Apps 7

Gérer les images de mise à disposition d'applications

Provisionner et fournir des ressources d'application et de bureau

Publier des applications et des bureaux

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2020

1) Architecture et composants

- Applications et bureaux virtuels.
- Flexcast management architecture (FMA).
- Ports, protocoles et flux de communication.

2) Installation et déploiement de site

- Déploiement et système de licence Citrix.
- Installation et configuration du contrôleur et du site Citrix Virtual Apps.
- Bases de données et cache d'hôte local (LHC).

Travaux pratiques : Installer le contrôleur et créer un nouveau site.

3) Gérer les images de mise à disposition d'applications

- Provisionner et fournir des ressources d'application et de bureau.
- Description de l'agent VDA (Virtual Delivery Agent).
- Méthodes de création d'images principales.
- Optimisation de la gestion d'image par la technologie "Citrix layering".

Travaux pratiques : Installer et configurer l'agent VDA.

4) Administration du site

- Outils de gestion (Console STUDIO, Desktop Director, Store Front, PowerShell).
- Description des rôles et des étendus.
- Délégation de tâches à un administrateur personnalisé.
- Journalisation des tâches de gestion.
- PowerShell avec Citrix Virtual Apps and Desktops.
- Planification du redémarrage des serveurs.

Travaux pratiques : Configurer la délégation d'administration. Générer des rapports d'administration.

5) Publication d'applications et de bureaux virtuels

- Composants de publication (VDA, Console, PowerShell, etc.).
- Modification des propriétés d'une application publiée.

PARTICIPANTS

Administrateurs systèmes et réseaux.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances de l'administration du système Windows 2019, 2016 ou 2012. Expérience requise en administration Windows.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Présentation du streaming d'applications par Microsoft App-V.
- Amélioration de l'expérience utilisateur (pre-launch, linger).
- Zones et optimisation des accès aux applications publiées.

Travaux pratiques : Publier des applications et des bureaux. Créer et publier un groupe d'applications.

6) Gestion des profils et des environnements utilisateurs Citrix

- Présentation du module WEM.
- Sécuriser l'accès utilisateur. Activer l'accès sans client par HTML5.
- Configuration de Citrix UPM (User profile management).

Travaux pratiques : Configurer Citrix UPM.

7) Surveiller le site

- Analyse et rapports des activités des sessions.
- Gestion des alertes et notifications.

Travaux pratiques : Installer et configurer Citrix director. Configurer l'assistance à distance.

8) Optimisation et dépannage des serveurs VDA

- Optimisation des ressources CPU/RAM par le module Citrix WEM.
- Surveillance de l'équilibrage de charge.

Travaux pratiques : Configurer la personnalisation de l'équilibrage de charge.

LES DATES

Nous contacter