

AgilePM®, Foundation, certification

Cours Pratique de 3 jours - 21h

Réf : AGM - Prix 2024 : 2 490CHF HT

AgilePM® est une approche originale de la gestion de projet Agile. Cette formation vous permettra d'appréhender les processus, les rôles et responsabilités de chacun dans un projet au sens d'AgilePM®. Vous apprendrez à prioriser et définir une itération, estimer les travaux et planifier en agile, ainsi que les clés de la communication proposées par cette méthode. Vous passerez enfin l'examen AgilePM® Foundation pour valider vos connaissances.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre le principe des projets en mode agile et les différents rôles associés

Identifier les processus et livrables du projet selon le référentiel AgilePM®

Utiliser des techniques de communication projet adaptées aux interlocuteurs

Estimer la charge des travaux et planifier en mode Agile

Trier et prioriser les exigences d'une itération

Passer la certification AgilePM® Foundation

CERTIFICATION

Passage de la certification Agile Project Management (AgilePM®) en anglais : L'examen se compose d'un QCM de 50 questions (1 point par question). L'examen dure 55 minutes et la certification est obtenue si le candidat obtient au moins 25 réponses correctes (50%).

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 03/2022

1) Introduction aux méthodes Agiles

- Les origines, enjeux et règles de base.
- Les rôles sur le projet Agile : sponsor, Project Manager, développeur, testeur...
- Identification des enjeux et contraintes d'un projet. Gestion de la configuration.
- Les facteurs de succès du projet et les risques.

Exercice : Exposer les grandes lignes d'un projet. Identifier les enjeux, les risques et les personnes les plus compétentes pour chacun des rôles.

2) AgilePM® : les processus et leurs livrables

- Les principes de l'Agile Project Management. Le framework de développement.
- Initialisation du projet. Faisabilité. Business case. Le plan projet.
- Gouvernance projet. Management des risques. Lancement du projet : les exigences prioritaires (PRK).
- Eléments pour l'architecture (SAD), le développement et le déploiement.
- Phase d'exploration : les exigences détaillées. Affiner la solution.
- Phase de réalisation : les Timebox de développement. Prototypes de solutions.
- Déploiement de la solution. La revue de projet.
- Phase après-projet. Analyse des bénéfices.

Echanges : Questions sur les processus et livrables AgilePM®.

3) La communication

- Principes clés de la communication de l'AgilePM®

PARTICIPANTS

Chefs de projet, membres d'équipe projets, candidats à la certification AgilePM® Foundation.

PRÉREQUIS

Expérience souhaitable en gestion de projet. Bonnes connaissances en gestion de projet.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Adaptation de la communication à la nature du projet et à la maturité de l'équipe.
- Les réunions quotidiennes (Daily Stand-up meeting).
- Management de l'équipe, des parties prenantes.

Exercice : Créer un plan de communication projet.

4) Priorisation et définition d'une itération

- Le tri des exigences. Méthode MoSCoW.
- Notion d'itération ou de "Timebox".
- Phases d'une itération : étudier, affiner, consolider. Les objectifs et les rôles.
- Suivi et contrôle continu du projet et des risques.

Exercice : Définition des priorités sur les exigences.

5) L'estimation des travaux et la planification Agile

- Bonnes pratiques d'estimation de charges.
- Estimations collégiales. Réestimations.
- Bonnes pratiques de planification Agile.
- Les différents niveaux de planification (plan de livraison, déploiement...).

Exercice : Réaliser un plan de livraison.

6) Passage de la certification AgilePM® Foundation

- Questions et réponses liées aux attentes des stagiaires.
- Revue des points principaux.
- Passage en revue des termes techniques principaux (anglais).
- Présentation de l'examen et conseils.

Examen : Certification AgilePM® Foundation.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2024 : 29 mai, 19 juin, 10 juil., 23
sept., 28 oct., 25 nov., 18 déc.

GENÈVE
2024 : 10 juil., 28 oct.

LAUSANNE
2024 : 10 juil., 28 oct.