

Ritualiser sa communication managériale

Cours Pratique - 3h30

Réf : 9EQ - Prix 2024 : 410CHF HT

Cet atelier pratique vous permettra de comprendre les principes à adopter pour ritualiser votre communication managériale et créer une récurrence vertueuse des échanges. Ainsi, vous pourrez collectivement mieux gérer votre temps, aborder tous les sujets et entretenir l'engagement individuel et collectif.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Identifier ses rituels managériaux et leur fréquence idéale (ritualisation macro)

Mettre en place les règles de communication en entretien et réunion (ritualisation micro)

Générer l'adhésion et l'engagement attendu de ses collaborateurs

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active. Ce stage très interactif s'appuie sur la mise en œuvre de grands principes dans deux registres essentiels de la communication managériale : l'organisation de la communication et sa mise en œuvre en entretiens individuels et réunions.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2021

1) Planifier ses rituels managériaux et en arrêter les principaux objectifs

- Identifier les rituels de communication managériale à chaque échelle temporelle : quotidien, hebdomadaire, etc.
- Associer à chaque rituel ses principaux objectifs managériaux (motiver, piloter, etc).
- Pour chaque rituel, respecter les principaux devoirs, droits et interdits managériaux.

Travaux pratiques : Seuls ou en sous-groupes (selon les rôles managériaux), les participants établissent leur calendrier des rituels de communication managériale, avec mention des objectifs identifiés.

2) Ritualiser son animation d'entretien managérial et de réunion d'équipe

- Adopter une structure stable et personnelle pour ses situations d'entretien managérial et comme de réunion d'équipe.
- Appliquer les grands principes de communication managériale pour en faire des micro-rituels.

Mise en situation : Mises en situation d'animation d'entretien ou réunion (visioconférence) pour apprendre à adopter les bons réflexes de communication managériale.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2024 : 03 juin, 02 sept., 18 nov.

PARTICIPANTS

Managers souhaitant développer leur efficacité en tant que responsables d'équipe.

PRÉREQUIS

Expérience requise en management d'équipe.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.