

Alfresco, prendre en main la plateforme de gestion documentaire

Tutorat en option

Formation en ligne - 2h45

Réf : 4VF - Prix 2024 : 95CHF HT

Cette formation digitale a pour objectif de vous apprendre à utiliser et à administrer la solution de gestion de contenu d'entreprise Alfresco Community (version 5.2). Elle s'adresse à un public de chefs de projet Gestion électronique de documents (GED), maîtres d'œuvre, maîtres d'ouvrage, utilisateurs ou administrateurs. La pédagogie s'appuie sur un auto-apprentissage séquencé par actions de l'utilisateur sur l'environnement à maîtriser.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Comprendre l'architecture technique d'Alfresco
- Créer et personnaliser un site collaboratif
- Personnaliser le tableau de bord utilisateur
- Créer des comptes utilisateurs et des groupes
- Mettre en œuvre des outils (calendrier, wiki, discussions, blog et liste de données)

PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Pédagogie active mixant pratique, théorie, gamification et partages. Un chef de projet coordonne les échanges et un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM et accessible en illimité pendant 1 an.

ACTIVITÉS DIGITALES

Démonstrations, cours enregistrés, partages de bonnes pratiques, quiz, fiches de synthèse.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 10/2023

1) Maîtriser l'espace de travail utilisateur

- Connexion à Alfresco.
- Tableau de bord utilisateur.
- Personnalisation du tableau de bord utilisateur.
- Profil utilisateur.
- Les menus de l'espace utilisateur.

2) Utiliser les sites collaboratifs

- Présenter des sites collaboratifs.
- Créer un site collaboratif.
- Personnaliser un site collaboratif.
- Outils : calendrier, wiki, discussions, blog et liste de données.
- Gérer les membres d'un site.

3) Gérer l'espace documentaire

- Espace documentaire d'Alfresco.
- Travailler avec les documents et les dossiers.
- Utiliser des catégories et des tags.

PARTICIPANTS

Chefs de projet GED, maîtres d'œuvre, maîtres d'ouvrage, utilisateurs ou administrateurs.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis particulier.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques. Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

4) Effectuer la recherche

- Outils de recherche.
- Formulaire de recherche.

5) Maîtriser l'usage avancé d'Alfresco

- Métadonnées.
- Workflows documentaires.
- Règles de gestion.
- Gestion avancée des droits.

6) Utiliser les outils d'administration d'Alfresco

- Présentation de la console d'administration et du navigateur de modules.
- Navigateur de nœuds.
- Gestionnaire de modèles, de recherche et de sites.
- Gestion des utilisateurs et des groupes.
- Réplication jobs.