

# TOSA® Wordpress, certification certification à distance incluse

Formation en ligne - 08h45

Réf : 3TX - Prix 2024 : 1 160CHF HT

Ce parcours en ligne vous forme à créer et gérer blogs et sites web avec WordPress et de vous certifier avec TOSA®. Utilisé par plus de 7 000 entreprises, écoles et organismes de formation dans le monde, cet examen est la référence internationale en matière de mesure des compétences bureautiques et numériques. Le test est adaptatif, car le niveau de difficulté des questions et exercices s'adapte à vos réponses. Votre score obtenu vous positionne sur l'un des cinq niveaux de compétences TOSA® : Initial (1 à 350 points), Basique (351 à 550 points), Opérationnel (551 à 725 points), Avancé (726 à 875 points), Expert (876 à 1 000 points).

## PARTICIPANTS

Administrateurs, webmasters, web designers.

## PRÉREQUIS

Connaissance de base des technologies web.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques. Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Installer et administrer un site WordPress

Utiliser les articles, les pages, les commentaires, les extensions, les thèmes, les widgets

Gérer les utilisateurs

Mettre en forme le contenu

Insérer un formulaire avec WPForms

Ajouter des champs personnalisés avec ACF

Sauvegarder et restaurer

## PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Pédagogie active mixant pratique, théorie, gamification et partages. Un chef de projet coordonne les échanges et un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM et accessible en illimité pendant 1 an.

## ACTIVITÉS DIGITALES

La formation débute par un test pour évaluer son niveau TOSA®. Elle se poursuit par un questionnaire qui permet d'échanger sur ses besoins avec le formateur ainsi que des cours enregistrés, des exercices corrigés, des quiz, des fiches de synthèse, des activités sociales, un test d'entraînement TOSA®, une classe à distance sur mesure, des échanges et un examen TOSA®.

## CERTIFICATION

Cette formation prépare aux compétences identifiées dans le référentiel de certification professionnelle TOSA® WordPress. Il s'agit d'une certification reconnue à l'international, qui atteste pour une durée de 3 ans des compétences de l'apprenant sur une échelle de 1 000 points. La souscription à la certification est incluse dans l'inscription et engage l'apprenant à passer son examen en ligne dans les 4 mois qui suivent le début de sa formation. L'examen dure 1 H 00 et se présente sous la forme de 35 exercices. La difficulté de l'examen s'adapte au niveau de l'apprenant. La surveillance est faite par un logiciel et est enregistrée à des fins de contrôle. Une fois l'examen réalisé, l'apprenant peut consulter en direct ses résultats. Il reçoit sous cinq jours ouvrés par e-mail, le rapport détaillé de ses compétences, ainsi qu'un diplôme si son score est supérieur à 551 points.

## LE PROGRAMME

---

dernière mise à jour : 10/2022

### 1) Bien démarrer sa formation

- Suivre un test d'évaluation sur la plateforme TOSA®.
- Appréhender l'environnement de sa formation.
- Renseigner son questionnaire de positionnement et le retourner au formateur.

*Activités digitales : Test d'évaluation TOSA®. Questionnaire de positionnement. Notice explicative.*

## 2) Découvrir WordPress

- La création de sites web.
- L'utilisation et le fonctionnement des CMS.
- Les serveurs locaux.
- L'évolution et la structure de WordPress.
- Les fonctionnalités natives de WordPress.
- L'affichage des sites avec WordPress par les thèmes.
- Le stockage des informations.

*Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés.*

## 3) Installer et administrer le site sous WordPress

- Le package de serveur local sur Mac et Windows.
- L'administration du site, la barre des outils, le menu, les écrans.
- Le démarrage des serveurs et la création de la base de données sur Mac et Windows.
- Les réglages du site.
- Le téléchargement et la publication de dossiers WordPress.
- Les permaliens.
- L'installation de WordPress en local, URL simplifiée et erreurs d'installation.
- La barre d'outils dans le site publié.
- L'hébergement et la base de données, télécharger et installer WordPress chez l'hébergeur.
- La mise à jour de WordPress.

*Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés.*

## 4) Intégrer des articles

- L'utilisation des catégories : créer, lister, trier et rechercher, modifier, supprimer.
- La catégorie par défaut.
- L'affichage des articles d'une catégorie depuis l'administration ou dans le site publié.
- L'usage des mots-clés : créer, lister, trier et rechercher, modifier, supprimer.
- L'affichage des articles d'un mot-clé depuis l'administration ou dans le site publié.
- L'usage des articles : création, formats, présentation d'un extrait.
- La gestion de la publication des articles : publier et dépublier, mettre en avant, protéger avec un mot de passe, etc.
- Le changement de la date de publication d'un article, l'enregistrement automatique, la révision.
- Les articles selon l'état de publication, les filtres, les recherches, les tris et les modifications.
- La suppression des articles et la gestion de la corbeille.
- L'affichage des articles dans le site avec les widgets.
- La recherche sur le contenu.
- La gestion des permaliens.
- Les flux RSS des articles.

*Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés.*

## 5) Configurer des pages et des médias

- L'usage des pages, créer des pages, les gérer.
- La création d'un menu personnalisé.
- Les pages dans le menu.
- La création d'un lien personnalisé, un menu hiérarchique.
- Les autres liens des menus.
- La gestion des menus.
- Le widget pour les menus.
- Les réglages des médias.
- L'importation des médias.
- L'affichage des médias dans l'administration.
- L'affichage et la modification des propriétés des images.

- La modification et la suppression d'un ou de plusieurs médias.

*Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés.*

## 6) Mettre en forme du contenu

- L'éditeur de texte, importer du texte.
- La mise en forme des caractères et des paragraphes.
- Les liens hypertextes, la balise more.
- Les aides à la mise en forme et à la saisie.
- Les émoticônes.
- L'insertion d'une image, la modification et la suppression.
- L'insertion d'une image publiée, d'une galerie d'images, d'une image à la une.
- La prévisualisation des contenus.

*Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés.*

## 7) Gérer les commentaires

- Le paramétrage des avatars des visiteurs.
- Les commentaires des visiteurs.
- L'affichage des commentaires dans l'administration, les gérer.
- L'affichage des commentaires et des articles.
- L'affichage des commentaires dans le site.
- L'autorisation des commentaires dans le site.
- Le paramétrage de création et d'affichage des commentaires, ses notifications et publications, sa modération.

*Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés.*

## 8) Gérer les utilisateurs

- L'accès à son profil.
- Les options personnelles de l'interface d'administration.
- Les informations personnelles.
- L'ajout d'un nouvel utilisateur, le gérer.
- L'autorisation d'inscription des utilisateurs.
- La connexion des utilisateurs, les rôles et les droits.
- Les rédacteurs des contenus.

*Activités digitales : Démonstration. Cours enregistrés. Quiz.*

## 9) Maîtriser les extensions

- L'utilisation des thèmes.
- La recherche d'un thème, le choisir, l'installer, le gérer.
- Le choix d'un thème depuis l'administration.
- Le réglage de la page d'accueil.
- Le thème Twenty Thirteen.
- L'installation de thème Monaco.
- La préparation des articles.
- Le texte et le diaporama de la page d'accueil.
- Les bannières, le menu, les widgets.

*Activités digitales : Cours enregistrés. Exercices.*

## 10) Sauvegarder et restaurer

- Les éléments techniques de la sauvegarde.
- La sauvegarde du site local.
- Les chemins d'accès aux sites.
- Le téléchargement de la sauvegarde.
- La restauration de la base de données et la connexion.
- Le téléchargement du dossier de contenus.
- La sauvegarde du site publié.
- Le téléchargement des fichiers.

- La restauration du site.

*Activités digitales* : Démonstration. Cours enregistrés. Exercices.

### 11) Connaître la gestion avancée des articles

- Définir les options de publication.
- Personnaliser l'affichage des articles.
- Utiliser les révisions.
- Optimiser les permaliens.
- Utiliser les commentaires.

*Activités digitales* : Démonstration. Cours enregistrés.

### 12) Gérer des utilisateurs, extensions, widgets et thème

- Comprendre les rôles et les droits.
- Ajouter des utilisateurs.
- Gérer du contenu selon le rôle de l'utilisateur.
- Choisir une extension.
- Installer une extension pour les réseaux sociaux.
- Utiliser une extension de compteur de vue.
- Afficher les widgets.
- Personnaliser les widgets.
- Ajouter des widgets.
- Prendre en main la thème par défaut.
- Installer et personnaliser un thème.

*Activités digitales* : Démonstration. Cours enregistrés.

### 13) Ajouter des champs personnalisés avec Advanced Custom Fields (ACF)

- Insérer et afficher une date.
- Insérer des cases à cocher.
- Ajouter l'extension Advanced Custom Fields (ACF).
- Créer un groupe de champs.
- Ajouter un champ personnalisé de texte simple.
- Afficher le champ personnalisé de texte dans le site.
- Ajouter et afficher une liste déroulante.

*Activités digitales* : Démonstration. Cours enregistrés. Quiz.

### 14) Insérer un formulaire avec WPForms

- Comprendre l'utilisation de l'adresse de messagerie.
- Installer l'extension WPForms.
- Créer un formulaire évolué.
- Paramétrer WPForms.
- Utiliser un modèle de formulaire simple.
- Insérer et utiliser le formulaire évolué.
- Paramétrer le formulaire simple.
- Insérer et utiliser le formulaire simple.

*Activités digitales* : Démonstration. Cours enregistrés. Exercices.

### 15) Attester ses compétences

- S'entraîner avec un test officiel TOSA®.
- Passer son examen de certification TOSA® en ligne.

*Examen* : Entraînement et examen.

## NOS POINTS FORTS

---

- Séquences de courte durée
- Activités digitales variées

- Accès illimité pendant 1 an ou pendant la durée du parcours
- Tutorat personnalisé inclus ou en option
- Accès multi-device (smartphone, tablette ou ordinateur)